

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 17
городского округа Кинешма.
(МБОУ школа №17)
155809, Ивановская область, город Кинешма,
улица Наволокская, д. 18, тел./факс 8(49331) 2-18-50
Электронная почта: schkola17-kin@yandex.ru

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1
от 30.08.2023г.



Утверждаю
Директор МБОУ школы №17
Е.Г.Каргинова
Приказ №182 от 30.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
(КУРСУ, ДИСЦИПЛИНЕ, МОДУЛЮ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждении, реализации, корректировке рабочей программе по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) педагога (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ст.28), в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО); ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287; ФГОС СОО; ФООП НОО, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 372; ФООП ООО, утвержденной Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №370; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 17 городского округа Кинешма.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

1.3. Рабочая программа, утвержденная Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением школа №17 городского округа Кинешма (далее – Школа) – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам, в том числе внеурочной деятельности, дисциплинам, модулям);
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы Школы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса, дисциплины, модуля);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся;

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, повышения функциональной грамотности обучающихся;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, модулям относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может быть разработана на уровень образования учителем-предметником индивидуально или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.3. При составлении, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;

- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) Школы в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) или учебного модуля;

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- учебному плану Школы.

2.4. В связи с тем, что при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования рабочие программы по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а также при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования рабочие программы по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности" являются программами **непосредственного применения**, учителю (коллективу учителей) при составлении их следует брать за основу разработанные федеральные рабочие программы.

Рабочие программы по остальным учебным предметам и курсам следует составлять, основываясь на ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура и оформление Рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением, с учетом требований ФГОС, локальных нормативных актов школы.

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; // содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности - с указанием форм организации и видов деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.4. Рабочая программа должна быть создана в электронном виде и оформлена согласно заявленным в данном Положении требованиям. Таблицы вставляются непосредственно в текст рабочей программы.

3.5. Рабочая программа публикуется на сайте Школы.

3.6. Приложениями к рабочей программе является Календарно-тематическое планирование (далее - КТП), Контрольно-оценочные средства (КОС)

3.7. Требования к оформлению рабочей программы:

- формат А4;
- поля стандартные;
- шрифт Times New Roman;
- межстрочный интервал 1,0.
- нумерация внизу страницы (по центру);
- кегль 12-14, для таблиц - кегль 11-12.

Титульный лист оформляется строго по образцу (Приложение 1).

Таблицы в разделе «Тематическое планирование учебного предмета» и КТП, которое является приложением к рабочей программе по предмету, оформляются согласно с заявленными требованиями:

Тематическое планирование содержания учебного предмета (курса внеурочной деятельности)

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего - контрольные работы - практические работы	

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Календарно-тематическое планирование учебного предмета.

№	Тема урока	Количество часов	Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Дата по факту
		Всего - контрольные работы - практические работы*			

*практические работы – при их наличии

4. Рассмотрение рабочей программы.

4.1. Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы, публикуются на официальном сайте Школы.

4.2. Рабочая программа непосредственно в Школе подлежит экспертизе рабочих программ на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, ФООП соответствующего уровня образования, Положению о рабочих программах.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором Школы.

4.5. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Требования к реализации рабочей программы.

5.1. При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

5.2. Содержание и порядок реализации рабочей программы фиксируется в календарно- тематическом планировании, классном электронном журнале. Темы уроков календарно- тематического планирования фиксируются на странице электронного классного журнала по соответствующему предмету с указанием содержания домашнего задания.

5. Делопроизводство.

5.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 17
городского округа Кинешма.
(МБОУ школа №17)
155809, Ивановская область, город Кинешма, улица
Наволоцкая, д. 18, тел./факс 8(49331) 2-18-50
Электронная почта: schkola17-kin@yandex.ru
Сайт: <https://school-17kin.edu-sites.ru>

РАССМОТРЕНА
на заседании
ШМО учителей
гуманитарного цикла
Протокол №1
от 29.08.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
Русский язык
на уровень основного общего образования
(срок освоения 5 лет)