

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 1_ от 30.08.2020



Утверждаю
директор школы
Е.Г.Каргинова
Приказ № 243 от 30.08.2020

Положение

об объективности проведения оценочных процедур в МБОУ школа №17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет цели и задачи системы объективности процедур оценки качества образования в МБОУ школе №17, а также основные подходы к обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

Целью создания системы объективности процедур оценки качества образования является обеспечение получения объективных образовательных результатов оценочных процедур в МБОУ школе №17.

Задачами системы объективности оценочных процедур являются:

- проведение процедур оценки качества образования с соблюдением мер информационной безопасности;
- устранение конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур;
- организация контроля на школьном уровне за соблюдением процедур оценки качества образования;
- осуществление общественного/независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования;
- использование регионального порядка/регламента проведения процедур оценки качества образования;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Система объективности оценочных процедур включает в себя оценку объективности образовательных результатов на школьном уровне при проведении следующих процедур:

- Международные сопоставительные исследования (при наличии);
- Национальные исследования качества образования (далее - НИКО) (при наличии);
- Всероссийские проверочные работы;
- Региональные диагностические работы;
- Муниципальные диагностические работы;
- Внутришкольные диагностические работы.

Система объективности процедур оценки качества образования утверждается приказом директора ОО.

Объективность образовательных результатов обеспечивается за счет выполнения мероприятий, направленных на повышение объективности образовательных результатов на школьном уровне. Образовательная организация (далее - школа):

- обеспечивает режим информационной безопасности при проведении оценочных процедур;
- обеспечивает соблюдение порядка проведения проводимых оценочных процедур;
- обеспечивает отсутствие конфликта интересов в отношении специалистов, являющихся организаторами проведения международных сопоставительных исследований, НИКО, ВПР, региональных диагностических работ, муниципальных диагностических работ, внутришкольных диагностических работ.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОПЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Основными направлениями мероприятий по обеспечению и повышению объективности оценки образовательных результатов являются:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках оценочной процедуры за счет создания условий в школе;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к

объективной оценке образовательных результатов.

- Для получения достоверных результатов оценочных процедур наиболее эффективным является проведение комплекса мероприятий по всем направлениям.

Направление 1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках оценочной процедуры за счет создания условий в школе.

В рамках первого направления для обеспечения возможности получения объективных результатов оценочной процедуры реализуются следующие мероприятия:

1. Использование регламента проведения процедур оценки качества образования, соответствующего следующим принципам:

- использование качественных контрольных измерительных материалов;
- применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения оценочной процедуры;
- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения одного или нескольких требований:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы, может участвовать в проверке работ в присутствии общественного наблюдателя или администрации школы;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по критериям с предварительным обсуждением подходов к оцениванию.

Региональные оценочные процедуры проводятся в соответствии с регламентом, утвержденным Департаментом образования Ивановской области.

2. Организация контроля соблюдения регламента проведения оценочной процедуры посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;
- организации видеонаблюдения;
- присутствия на оценочных процедурах и этапе проверки работ представителей администрации школы;
- выборочная перепроверка работ на основе случайного выбора.

Общественные и независимые наблюдатели при исполнении своих обязанностей руководствуются утвержденными Департаментом образования Ивановской области от 17.03.2020 №356-о/а региональным положением об осуществлении наблюдения при проведении процедур оценки качества образования (приложение 1) и инструкцией для наблюдателя (приложение 2). По завершении оценочной процедуры наблюдатели заполняют акт (приложение 3).

Направление 2. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

В целях формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов проводится:

- разъяснительная работа по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов посредством проведения очных консультаций-инструктажей с педагогами-организаторами, экспертами и независимыми наблюдателями;
- информационная работа классных руководителей;
- реализация помощи учителям, имеющим проблемы с организацией образовательного процесса и т.п.;
- участие в ежегодном областном родительском собрании в режиме видео-конференцсвязи и вебинарах по оценочным процедурам;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

Приложение 1 к
приказу ДО от
17.03.2020 № 356-о/а

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении общественного/независимого наблюдения при проведении
процедур оценки качества образования
в Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения прозрачности и объективности проведения процедур оценки качества образования (далее - оценочная процедура, процедура ОКО) и регулирует организацию и проведение общественного/независимого наблюдения при проведении процедур ОКО, определяет права и обязанности наблюдателей.

1.2. Система общественного/независимого наблюдения основывается на принципах законности; добровольности участия; независимости и объективности, полноты и достоверности используемой и выдаваемой информации; защиты прав участников процедур оценки качества образования; общественной открытости.

1.3. В качестве общественных/независимых наблюдателей привлекаются граждане, достигшие 18 лет, из числа представителей государственных органов законодательной власти, образовательных учреждений, средств массовой информации, родительских комитетов образовательных учреждений и родительской общественности, попечительских советов образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, расположенных на территории Ивановской области.

1.4. Общественные наблюдатели по наблюдению за проведением процедур оценки качества образования в образовательной организации привлекаются из лиц, аккредитованных Департаментом образования Ивановской области в качестве общественных наблюдателей государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также членов общественных советов по независимой оценке качества образования.

1.5. В качестве независимых наблюдателей привлекаются лица без возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у данного гражданина и (или) его близких родственников личной привязанности и (или) материальной заинтересованности.

1.6. Перечень общественных/независимых наблюдателей при проведении оценочной процедуры утверждается приказом Департамента образования Ивановской области/приказом муниципальных органов управления образованием/приказом образовательной организации.

1.7. В своей деятельности общественный/независимый наблюдатель руководствуется настоящим Положением и инструкцией для общественного/независимого наблюдателя при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

1.8. Деятельность общественных/независимых наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности общественных/независимых наблюдателей

2.1. Общественный/независимый наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам нормативного правового регулирования и инструктивного обеспечения оценочных процедур в сфере образования;
- знакомиться с документами, инструкциями, регламентирующими процедуру оценки качества образования, до и после оценочной процедуры в сфере образования;

- осуществлять наблюдение за проведением процедуры оценки качества образования на всех ее этапах;
- незамедлительно информировать ответственного на региональном уровне за проведение оценочной процедуры/Департамент образования Ивановской области о нарушениях установленного порядка при проведении процедуры оценки качества образования;
- направлять в Департамент образования Ивановской области комментарии, предложения по совершенствованию проведения оценочной процедуры;
- получать информацию о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка.

2.2. Общественный/независимый наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру оценки качества образования;
- ознакомиться с инструкцией, правами и обязанностями общественного/независимого наблюдателя по проведению общественного/независимого наблюдения по процедуре ОКО;
- иметь с собой при посещении места проведения оценочной процедуры и предъявлять организаторам в аудитории проведения и администрации образовательной организации документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя (в случае присутствия общественного наблюдателя);
- соблюдать установленный порядок проведения оценочной процедуры, режим информационной безопасности.

2.3. Общественный/независимый наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения процедуры оценки качества образования;
- оказывать содействие или отвлекать участников образовательного процесса от выполнения оценочной процедуры;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой.

2.4. Общественные/независимые наблюдатели призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проявлять корректность и внимательность к участникам оценочной процедуры;
- внешний вид общественных наблюдателей должен соответствовать общепринятому деловому стилю.

2.5. При выполнении обязанностей со стороны общественных/независимых наблюдателей не допускаются:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик;
- действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

2.6. При нарушении вышеуказанных требований, а также нарушении инструкции для общественного/независимого наблюдателя он удаляется с объекта наблюдения должностным лицом, ответственным за проведение оценочной процедуры в сфере образования.

Приложение 2 К
приказу ДО от
17.03.2020 №356-о/а

И Н С Т Р У К Ц И Я

для общественного/независимого наблюдателя при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации

1. Общественный/независимый наблюдатель (далее - наблюдатель) прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала оценочной процедуры.

2. До начала проведения процедуры оценки качества образования наблюдатель получает «Акт общественного/независимого наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в образовательной организации» у ответственного за проведение процедуры ОКО (далее координатор процедуры ОКО).

3. Наблюдатель имеет право присутствовать в месте проведения оценочной процедуры, в том числе:

- в аудитории на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения процедуры: во время рассадки обучающихся, выдачи материалов оценочной процедуры, инструктажа обучающихся, выполнения обучающимися работы в рамках оценочной процедуры, сбора организаторами (учителями), присутствующими в аудитории, выполненных работ;

- при передаче организаторами выполненных обучающимися работ в рамках оценочной процедуры координатору процедуры ОКО в ОО;

- при передаче координатором процедуры ОКО в ОО материалов оценочной процедуры, включая выполненные обучающимися работы, специалистам, осуществляющими проверку работ;

- при проверке работ в рамках оценочной процедуры.

4. Наблюдатель обязан:

4.1. заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру оценки качества образования;

4.2. иметь с собой при посещении места проведения оценочной процедуры и предъявлять организаторам в аудитории проведения и администрации образовательной организации документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя (в случае присутствия общественного наблюдателя);

4.3. соблюдать установленный порядок проведения оценочной процедуры, режим информационной безопасности.

5. Наблюдатель и организатор в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения процедур ОКО пользоваться запрещено. Наблюдателям запрещено отвлекать участников оценочной процедуры, разговаривать между собой.

6. Во время проведения наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения и помогает организатору, если тот обратится за помощью. Наблюдателям не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

7. В случае обнаружения нарушений при проведении оценочной процедуры или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников процедуры. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов, наблюдателю необходимо зафиксировать нарушения в акте для наблюдателя.

8. Во время проведения процедуры ОКО наблюдатель заполняет «Акт общественного/независимого наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в образовательной организации». Заполненный акт наблюдатель передает координатору процедуры ОКО в соответствии с регламентом конкретной оценочной процедуры.

А К Т
общественного/независимого наблюдения за проведением
наименование процедуры оценки качества образования
в образовательной организации
наименование образовательной организации

Предмет _____

Класс _____

Номер аудитории проведения _____

Дата проведения _____

Ф.И.О. наблюдателя _____

Ф.И.О. организатора (-ов) в аудитории _____

Время	начала	проведения	процедуры	ОКО	в
аудитории					

Время	окончания	проведения	процедуры	ОКО	в
аудитории					

Нарушения	во	время	проведения	процедуры	
ОКО					—

(укажите «Выявлены»/«Не выявлены»)

Общая информация о подготовке и проведении процедуры ОКО в ОО	Кол-во
Количество участников процедуры ОКО	
Количество участников, которые отсутствовали более 10 минут в аудитории	
Количество участников, у которых после начала процедуры ОКО компьютер вышел из строя (при проведении процедуры ОКО на компьютерах)	
Количество участников, прекративших выполнение работы в рамках процедуры ОКО по уважительной причине	
Выявлены нарушения	Да/Нет
Отсутствовал инструктаж или был проведен неполный инструктаж для участников процедуры ОКО	
Участники переговаривались, не соблюдали дисциплину	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы участников по содержанию работы	
Участники и/или организатор в аудитории пользовались в учебном кабинете средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками	
Организатор(-ы) в аудитории занимался посторонними делами: читал, работал на компьютере, разговаривал и т. п.	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Участники продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения процедуры ОКО	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Наблюдатель

/
(подпись) (расшифровка)