

Согласовано  
Председатель профкома  
Л.В.Смирнова  
Протокол №5 «29»082016г.



Утверждаю  
директор школы  
Е.Г. Каргинова  
Приказ №204 от 30.08.2016г.



## Положение

### о премировании и оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы №17 городского округа Кинешма

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам МБОУ школы №17 (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273, Уставом учреждения.

1.2. Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников, повышения их материальной заинтересованности, профессионального уровня, творческой инициативы, результатов и качества труда, улучшения исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения, а также оказания материальной помощи сотрудникам учреждения, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

1.3. Премияльный фонд учреждения формируется за счёт остаточных средств, выделенных на стимулирующие выплаты сотрудникам, а также за счёт экономии фонда заработной платы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, в том числе работающих по совместительству.

1.5. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх должностного оклада, установленного в трудовом договоре.

1.6. При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

1.7. Выплаты из премияльного фонда (единовременные премии и материальная помощь) осуществляются по решению руководителя учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом школы в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Выплата средств из премияльного фонда на оказание материальной помощи производится на основании личного заявления работника учреждения.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Премирование работников производится:

- за основные результаты работы (по итогам работы за определенный период - четверть, полугодие, учебный год, а также в течение четверти);
- по итогам выполнения особо важных и срочных работ.
- в связи с государственными, профессиональными праздниками.
- в связи с юбилеями, многолетней качественной работы в данном учреждении.

2.2. Премирование работников учреждения осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.3. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

## **3. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. Премирование работников за основные результаты работы производится по следующим показателям:

- достижение высоких результатов учебной и внеурочной деятельности по итогам четверти, полугодия и учебного года, а также в течение четверти;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким качеством;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение срочных непредвиденных работ;
- результативность участия в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы, результативность участия;
- результативность дополнительной работы с одаренными детьми;
- качественное проведение особо значимых мероприятий;
- высокие достижения учащихся;
- высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации, внеклассных мероприятий;
- качественная реализация программ дополнительного образования;
- образцовое выполнение муниципального задания;
- качественная реализация ФГОС нового поколения;
- качественная организация профориентационной работы;
- награждение Почетной грамотой администрации города или региона;
- качественная организация летнего отдыха учащихся (лагерь дневного пребывания, трудовой лагерь, профильный лагерь и др.);

3.2. Премирование за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения данного вида работ. Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые:

- при подготовке объектов к учебному году (качественная подготовка кабинета к новому учебному году или выполнение большого объема работ по подготовке к новому учебному году);
- при устранении последствий аварий;
- при подготовке и проведении международных, российских, региональных, межмуниципальных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного, спортивного и другого характера, а также смотров,

конкурсов, фестивалей.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Материальная помощь работникам школы оказывается с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников общеобразовательного учреждения МБОУ школы №17 в случаях:

- при тяжелом заболевании сотрудников и близких членов семьи;
- при длительном дорогостоящем лечении;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с несчастным случаем, требующим дополнительных расходов;
- при стихийных бедствиях;
- в целях социальной поддержки.

4.2. Материальная помощь является выплатой социального характера.

4.3. Выплата материальной помощи осуществляется в размере до 10000 рублей

4.4. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком выплата производится из расчета имеющихся средств для всех работников в равной сумме.

4.5. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника, приказа директора школы и решения профкома из фонда экономии зарплаты учителей или из средств неиспользованного фонда стимулирования.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Премирование и оказание материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы №17 городского округа Кинешма осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности учреждения.

5.2. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ школы №17 или при отсутствии экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех работников учреждения.

5.4. Настоящее положение вступает в силу с 01.10.2016г. и действует до принятия нового Положения.

5.5. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются директором учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.