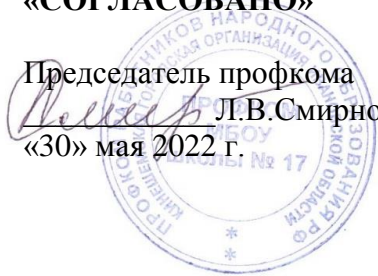


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
Л.В.Смирнова  
«30» мая 2022 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ школы №17  
Е.Г.Каргинова  
Приказ № 195а «30» мая 2022 г.



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 17 городского округа Кинешма**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 17 (далее школа).

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Квалификация педагогических работников школы должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе. Учителю непосредственно подчиняется лаборант (если учитель выполняет обязанности заведующего кабинетом).

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ) и рекомендациями по их реализации в общеобразовательном учреждении; трудовым

законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.6. Учитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету, методику воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;
- ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации деятельностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка школы; правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Функции**

Учитель-предметник выполняет следующие функции:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики преподаваемого предмета, возраста обучающихся, требований ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием уроков, обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям действующих Стандартов, и несет ответственность за их реализацию.

2.2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся, выявляет их образовательные запросы и потребности, интересы и склонности, помогает обучающимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ (в соответствии с ФГОС НОО/ ФГОС НОО ОВЗ/ ФГОС ООО, ФГОС СОО);

2.3. Обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих уроках и при организации других видов деятельности с обучающимися.

## **3. Должностные обязанности**

Учитель школы выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ с учетом требований ФГОС НОО/ ФГОС НОО ОВЗ/ ФГОС ООО, ФГОС СОО используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных государственных программ с учетом требований действующих образовательных Стандартов и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе проектно-исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обеспечивает формирование ИКТ-компетентности школьников через преподаваемый предмет.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровня основного общего образования в соответствии с Основными образовательными программами школы. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС общего образования (НОО/ФГОС НОО ОВЗ/ФГОС ООО/ ФГОС СОО).

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предметам (курсам, программам), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся), контроль достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС НОО/ФГОС НОО ОВЗ/ФГОС ООО/ ФГОС СОО.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, заполняет бумажный и электронный журналы, электронный дневник, осуществляет промежуточный и итоговый учёт учебных и внеучебных достижений учащихся, по требованию администрации школы предоставляет данные и необходимую документацию.

3.9. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой количество контрольных работ, а также необходимые практические занятия, лабораторные работы.

3.10. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога, наблюдения за ходом УВП;

3.11. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе с оплатой замены в установленном порядке;

3.12. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 15 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

3.13. Проходит ежегодный медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию с периодичностью не реже в два года;

3.14. В системе повышает свою квалификацию в форме курсовой подготовки по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Педагогические работники, привлекаемые к реализации программ общего образования, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования. Занимается самообразованием с целью развития профессиональной компетентности и аттестации на квалификационную категорию. При отсутствии (потере) квалификационной категории аттестуется на соответствие занимаемой должности не реже 1 раза в 5 лет в соответствии с действующим Порядком аттестации.

3.15. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

3.16. Работает в тесном контакте с другими учителями, классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом и родителями (законными представителями).

3.17. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования, в целях содействия проведению государственной итоговой аттестации могут привлекаться к работе в качестве руководителя ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ в период, не совпадающий с их отпуском.

3.18. В соответствии с Порядком и условиями привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, лагерях дневного пребывания, трудовых отрядах, по проведению туристических походов, экспедиций, экскурсий, и оплаты их труда, учителя могут привлекаться для работы с детьми в лагерях дневного пребывания и трудовых лагерях с дневным пребыванием в период, не совпадающий с их отпуском.

3.19. Обеспечивает сохранность оборудования мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с учащимися.

3.20. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, других формах методической работы; повышает квалификацию, участвуя в школьных методических мероприятиях.

3.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.22. Осуществляет связь с родителями (законными представителями). Информировывает родителей (законных представителей) об отсутствии их детей во время учебных занятий.

3.23. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа. Не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся.

#### **4. Права**

Учитель имеет право:

4.1. На материально-технические условия, необходимые для реализации ФГОС общего образования (в том числе ФГОС ОВЗ) и основных образовательных программ;

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. Свободно выбирать и использовать:

– методики обучения и воспитания;

– учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой и реестром учебников и учебных пособий, определенных школой;

4.7. Повышать квалификацию;

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, применять к обучающимся меры педагогического воздействия в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся;

4.10. Принимать участие: в разработке программы развития школы; в разработке основной образовательной программы школы и учебного плана; в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления; присутствовать на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат;

4.11. Приглашать от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся.

## **5. Ответственность**

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";

за безопасное проведение образовательного процесса;

за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства Школы о несчастном случае;

за проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;

за организацию изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения;

за разглашение персональных данных учащихся и их законных представителей.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

5.3. В случае нарушения Устава школы, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора школы учитель может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Связи по должности**

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.3. Получает от директора школы и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 099892EC40FBVE01A7D203B8F9047F891C136F8D  
Владелец Каргинова Елена Геннадьевна  
Действителен с 19.01.2022 по 19.04.2023

