

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №17 городского округа Кинешма
(МБОУ школа №17)**

П Р И К А З

13.10.2024г

№219

Об утверждении «дорожной карты» подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 г года № 233/551, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего и основного общего образования в МБОУ школе №17 в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в 2024-2025 учебном году (приложение на 7 л.).

2. Назначить заместителя директора по УВР Большакову Н.В. ответственной за подготовку к ГИА - 2025.

Большаковой Н.В.:

2.1. Обеспечить проведение мероприятий, указанных в «дорожных картах» управления образования и МБОУ школы №17.

2.2. Разработать план мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2.3. Информировать участников образовательных отношений о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

2.4. Разместить до 01.11.2024 планы подготовки к государственной итоговой аттестации и планы информационной работы (в части проведения собраний для родителей и обучающихся) на сайтах образовательных учреждений в разделе «Итоговая аттестация».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Басова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
(далее - ГИА - 9) в МБОУ школе №17 в 2024-2025 учебном году**

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году			
1	Проведение анализа по итогам ГИА-9 в 2024 году	Август 2024 года	Директор Зам директора по УВР
2	Анализ проблем и постановка задач на 2024-2025 учебный год по повышению качества образования на августовском педагогическом совете, на заседаниях ШМО	Август 2024 года	Директор Зам директора по УВР Руководители ШМО
3	Проведение заседаний ШМО ГИА-9 с целью анализа факторов, оказывающих влияние на результаты образовательной подготовки обучающихся:	Сентябрь 2024 года	Зам директора по УВР Руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Сбор информации о дальнейшем обучении учащихся	Июль-август 2024года	Зам директора по УВР
2	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9	Август 2024 года -апрель 2025года	Зам директора по УВР
3	Участие педагогов в серии вебинаров сотрудниками ИРО, членами предметных комиссий, ведущими учителями-практиками по заданиям ОГЭ, вызывающим наибольшие затруднения у выпускников	Август 2024 года- апрель 2024 года	Зам директора по УВР
4	Организация участия педагогов предметников, обучающихся и их родителей в вебинарах по подготовке к ГИА (по отдельному плану)	В течение учебного года	Зам директора по УВР Руководители ШМО
5	Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования в МБОУ школе №17	До октября 2024 года	Директор Зам директора по УВР
6	Разработка администрацией и учителями планов (программ) повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части, выбора факультативных и элективных курсов; - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно - содержательного анализа оценочных процедур; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности учащихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - определение (корректировка) тематики педагогических советов, заседаний методических объединений; - внесение в план повышения квалификации посещение педагогами проблемных семинаров, курсов, вебинаров.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Зам директора по УВР

7	Проведение пробных работ для выпускников 9 классов по предметам (по отдельному плану)	В течение года	Зам директора по УВР
9	Заседания школьных методических предметных объединений по вопросам качественной подготовки к ГИА - 2025	Ноябрь 2024 г.	Руководители ШМО
10	Посещение педагогами школы вебинаров, ГМО	В течение 2024-2025 уч года	Зам директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
1	<p>Подготовка приказов «Об утверждении «дорожной» карты по подготовке и проведению ГИА на 2025 год»;</p> <p>«Об обеспечении организации работы по информированию выпускников, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-9, - об организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, - о сборе сведений о выпускниках прошлых лет»; <p>«Об организации информационно-разъяснительной работы среди родителей, обучающихся, педагогов»</p> <p>«Обеспечение функционирования созданной на базе школы точки защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» с муниципальным центром обработки информации, с соблюдением мер информационной безопасности при передаче данных в сроки плана-графика по внесению сведений в РИС, получении результатов экзаменов в электронной форме;»</p> <p>«Обеспечение доставки выпускников в ППЭ»</p>	Сентябрь 2024 года-май 2025 года	<p>Директор</p> <p>Зам директора по УВР</p>
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	<p>Участие специалистов, привлеченных к организации и проведению ГИА-9, в обучении через региональный портал дистанционного обучения (http://portal.cioko.ru):</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории; - организаторов вне аудитории; - технических специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ по русскому языку и иностранным языкам (раздел «Аудирование»); - работников, привлекаемых к проведению ОГЭ по физике, информатике и ИКТ, иностранным языкам; - общественных наблюдателей. 	Февраль-май 2025 года	<p>Директор</p> <p>Зам директора по УВР</p>

2	Участие специалистов, привлеченных к организации и проведению ГИА, в обучении через учебную платформу ФЦТ: - организаторов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами; - технических специалистов ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по сканированию экзаменационных материалов, по организации видеонаблюдения; - общественных наблюдателей по порядку проведения государственной итоговой аттестации	Февраль-май 2025 года	Директор Зам директора по УВР
3	Участие специалистов в совещаниях, в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по проведению ГИА	В течение года	Директор Зам директора по УВР
4	Консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	Август 2024 года- май 2025 года	Директор Зам директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
1	Сбор заявлений участников ГИА		Зам директора по УВР
2	Организация доставки выпускников в ППЭ		Директор Зам директора по УВР
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025году	Октябрь-ноябрь 2024 года	Зам директора по УВР
4	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации	По отдельному графику	Зам директора по УВР
5	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов:	По графику Рособрнадзора	Директор Зам директора по УВР
6	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Директор Зам директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы.	Постоянно	Директор Зам директора по УВР
2	Проведение совещаний по тематике ГИА-9 с учителями	Постоянно	Зам директора по УВР
3	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, размещение соответствующей информации на сайте школы.	Постоянно	Зам директора по УВР
4	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9.	В течение года	Зам директора по УВР Классные руководители

5	Организация сопровождения участников ГИА-9 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам.		Классные руководители психолог
6	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников: - распространение методических материалов; - организация круглых столов, встреч с психологами; - проведение социологического анкетирования;	Постоянно	Классные руководители психолог
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	Постоянно	Директор
2	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку.	В дни проведения	Директор